

Il giorno ____ del mese di ____ dell'anno 2019, presso la sede di _____, sono presenti:
per il Comune di _____,
per l'ATO n. 3 - Lazio Centrale - Rieti, _____
per Acqua Pubblica Sabina S.p.A., _____

PREMESSO CHE

- Acqua Pubblica Sabina S.p.A. è società a totale capitale pubblico -, cd "in house" affidataria del Servizio Idrico Integrato dell'ATO n.3, individuato con L.R. 6/96, con la quale è stata stipulata apposita Convenzione di Gestione in data 28.12.2015, come previsto dalla Convenzione stessa e dalla vigente normativa in materia;
- Acqua Pubblica Sabina S.p.A. gestisce il servizio idrico integrato in n° 70 Comuni ricadenti nell'ATO n. 3 - Rieti, con esclusione dei salvaguardati;
- In conformità a quanto previsto dall'art. 15 della L. 36/94 (oggi art. 156 del D. Lgs. 152/06), Acqua Pubblica Sabina S.p.A. deve provvedere alla riscossione dei corrispettivi del servizio idrico integrato somministrato nell'ATO n. 3;
- con deliberazione dell'AEEGSI n° 655/2015/r/idr si approvava la "Regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono";

CONSIDERATO

che l'ATO n. 3 - Rieti, il gestore APS S.p.A. ed il Comune di _____, intendono concordare con il presente Protocollo d'intesa le modalità di cooperazione tra le parti, finalizzate a facilitare gli utenti nelle operazioni di regolarizzazione contrattuale.

Si concorda una "Sanatoria delle irregolarità contrattuali", che avrà una durata di 6 mesi, con decorrenza dal, i cui criteri e modalità di applicazioni sono di seguito descritti.

Art. 1 - Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'intesa.

Art. 2 - Impegni del Comune

Con la sottoscrizione del presente Protocollo d'intesa, il Comune si impegna a:

- Diffondere ogni informazione utile agli utenti ai fini della regolarizzazione dei contratti tramite:
 - ✓ un avviso pubblico e locandine a cui dare massima diffusione in tutto il territorio comunale presso i luoghi di aggregazione (bar, mercati, etc...) nel quale saranno indicati i modi e i tempi della regolarizzazione, così come concordati con l'ATO ed il gestore
 - ✓ pubblicazione sul sito web comunale di tutte le informazioni ed i link utili alla gestione della *Sanatoria*

- Utilizzare il Punto Acqua Comunale o predisporre apposito sportello informativo per la distribuzione della modulistica necessaria alla regolarizzazione e raccolta delle domande, anche con la collaborazione delle Associazioni dei consumatori

Art. 3 – Obblighi del Gestore

Il Gestore si impegna a:

- Diffondere la più ampia informazione possibile sull'iniziativa presso le utenze mediante l'utilizzo degli strumenti a disposizione
- Predisporre e rendere disponibile presso i propri sportelli, gli sportelli comunali e/o punti acqua, presso gli sportelli delle Associazioni aderenti, mediante sito web societario la modulistica necessaria alla regolarizzazione

Art. 4 – Ambito di applicazione della Sanatoria

La Sanatoria riguarderà gli utenti per i quali si verifichino tutte le seguenti condizioni:

- adesione esplicita alla Sanatoria da parte dell'utente, mediante accesso agli uffici del gestore o del Comune o presso i locali messi a disposizione dalle Associazioni, entro il prescritto termine della Sanatoria stessa;
- presenza di un insoluto derivante da irregolarità contrattuali riscontrate e fatturate durante il periodo della Sanatoria o in corso di trattamento;
- accesso al contatore da parte dei tecnici di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. durante il periodo della Sanatoria a meno che il gestore non sia già in possesso di una foto lettura relativa agli ultimi 6 mesi;

Art. 5 – Oggetto della Sanatoria

La Sanatoria comporterà:

1. Abbattimento totale delle penali;
2. Normalizzazione delle situazioni irregolari;
3. Fatturazione dei consumi;
4. Rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento del S.I.I.;

Art. 6 – Definizioni di usi impropri

1. **Uso Improprio Totale**: uso del servizio di acqua potabile e/o fognatura e depurazione senza contratto o comunque di prelievo non autorizzato, o i casi di rottura dolosa, manomissione o inversione del contatore, manomissione dei sigilli di chiusura;
2. **Uso Improprio Parziale**: uso del servizio di fognatura e depurazione con contratto per il solo uso dell'acqua, senza nulla osta all'allaccio in fognatura;
3. **Posizione Contrattuale Irregolare**:
 - a) Mancato Subentro: nel caso in cui il nuovo utilizzatore del servizio non effettua la comunicazione al gestore entro 90 gg dalla presa in possesso dell'immobile (proprietà, affitto, comodato,...) o 12 mesi in caso di decesso dell'intestatario da parte degli eredi;
 - b) Tipologia d'uso inesatta: rispetto a quella registrata sul contratto (es. da uso domestico ad usi non domestico e viceversa);
 - c) Tipologia tariffaria inesatta: rispetto a quella registrata sul contratto (es. da utente 1 casa a utente 2 casa, da commerciale ad industriale, etc.);

Art. 7 – Penali per irregolarità contrattuali

Tutti gli utenti interessati alla *Sanatoria* potranno regolarizzare la posizione contrattuale usufruendo dell'abbattimento del 100% degli importi relativi a penali e costi di ricerca **qualora estinguano gli importi corrispondenti ai consumi pregressi.**

Gli importi da corrispondere saranno dunque limitati al corrispettivo dei consumi a partire dal 201..

Art. 8 - Rateizzazioni

L'utente ha facoltà di richiedere un piano di rientro del pagamento della fattura salvo l'applicazione degli interessi di dilazione.

Art. 9 – Decadenza dei benefici di Sanatoria

Il piano di rientro e tutti i benefici previsti dalla presente *Sanatoria* decadranno in caso di mancato rispetto del piano di rientro concesso in *Sanatoria* o in caso di mancato pagamento delle fatture di nuova emissione .

Il gestore si riserva di procedere con le attività di recupero del credito così come previsto dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di _____

Il Presidente dell'ATO3

Il Presidente di Acqua Pubblica Sabina S.p.A.